

一般財団法人全国市町村振興協会助成金申請手続等に関する規定

平成 4年11月15日
改正 平成17年 7月 8日
改正 平成18年 7月 1日
改正 平成26年10月 9日

(助成申請)

- 1 一般財団法人全国市町村振興協会（以下「協会」という。）から助成を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、必要書類を添付のうえ、助成申請書（第1号様式）を前年度の12月15日までに協会に提出するものとする。

(助成の決定及び通知)

- 2 協会は、助成申請書の内容を審査のうえ、助成を決定したときは、その旨を申請者に通知するものとする。

(事業完了報告)

- 3 助成の決定を受けた者（以下「助成事業者」という。）は、当該助成事業が完了したときは、すみやかに助成事業完了報告書（第2号様式）及び助成金支払申請書（第3号様式）を協会に提出するものとする。

(助成金の支払)

- 4 協会は、助成事業完了報告書により事業の完了を確認したときは、すみやかに助成金を支払うものとする。

(その他)

- 5 助成事業者は、当該助成事業に係る予算書及び決算書をそれぞれ理事会の承認を経た後、すみやかに協会に提出するものとする。
- 6 この規定に定めるもののほか、この規定の実施に関して必要な事項については、理事長が別に定める。

(施行時期)

- 7 この規定は、平成4年11月15日より施行し、平成4年度の助成金から適用する。

附 則

この規定は、平成17年7月8日より施行し、平成17年度の助成金から適用する。

附 則

この規定は、平成18年7月1日より施行し、平成18年度の助成金から適用する。

附 則

この規定は、平成26年10月9日より施行する。

第1号様式

平成 年 月 日

一般財団法人全国市町村振興協会
理事長 殿

団体名
代表者氏名

㊞

助 成 申 請 書

下記のとおり事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

記

- 1 事業名
- 2 助成金申請額
事業費総額
他財源からの充当額
助成金申請額
- 3 助成を必要とする理由
- 4 助成申請事業の実施計画
 - (1) 事業の目的
 - (2) 事業の内容
 - (3) 事業の実施及び完了予定時期
- 5 事業費の積算基礎
- 6 連絡責任者
所属・職名
氏 名
電 話 番 号
- 7 添付書類
 - (1) 定款又は寄附行為など
 - (2) 役員名簿、会員名簿など

第2号様式

平成 年 月 日

一般財団法人全国市町村振興協会
理事長 殿

団体名
代表者氏名

⑩

助成事業完了報告書

平成 年 月 日付で助成の決定を受けた事業については、平成 年 月 日に事業を完了したので、その実施状況等について下記のとおり報告します。

記

- 1 助成対象事業名
- 2 事業の実施状況（事業規模、数量、時期など）
- 3 事業費支出状況（事業費内訳、財源内容など）
- 4 添付資料
 - （1）この助成金の収支に関する収支予算書のうち、助成対象事業が把握できる部分の写
 - （2）補助金等の支出状況を把握できる書類並びに契約書等の写
 - （3）助成金の対象となったものの写真、報告書など
 - （4）その他関連資料

第3号様式

平成 年 月 日

一般財団法人全国市町村振興協会
理事長 殿

団体名
代表者氏名

⑩

助成金支払申請書

標記について、下記のとおり助成金の支払を申請します。

記

1 事業名

2 助成金額

3 振込先金融機関名

金融機関名（支店名）

口座名 普通・当座

口座番号

口座名義人（ふりがな）